

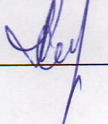
СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом

МБОУ «Школа №132»

Протокол № 12 от 27.08 2020 г.

Председатель ПК

 /А.И.Гайкова/

«Утверждаю»

Директор школы №132

О.А.Осипова

Приказ № 143/18 от 31.08.20 г



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании кухонных работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия материального поощрения кухонных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Школа).

1.2. Премияльный фонд Школы формируется за счет бюджетных средств.

1.3. Премирование работников направлено на стимулирование производственной инициативы, профессионального совершенствования административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы пищеблока Гимназии.

1.4. Премия по итогам работы, установленная за определенный период, рассчитывается и выплачивается за фактически отработанное время с учетом времени нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном отпуске, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя.

1.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премии работнику не назначаются.

II. Порядок премирования работников

2.1. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора Школы, принятым на основании решения Комиссии по премированию.

2.2. В состав Комиссии по премированию входят директор Школы, его заместители и председатель профкома.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 от ее состава на заседании.

2.4. Комиссия по премированию ежемесячно до 15 числа принимает решение о назначении премии конкретному работнику с учетом ходатайств непосредственного руководителя (заведующей столовой) о представлении работника к премии или о наличии установленных нарушений дисциплины труда работника, индивидуального вклада работника в результаты деятельности пищеблока Школы, а также объема указанных услуг в расчетном периоде.

2.5. Решение Комиссии по премированию оформляется протоколом.

2.6. Директор школы издает приказ ежемесячно до 18 числа текущего месяца и передает в бухгалтерию для начисления.

III. Критерии назначений премий

- 3.1. Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей.
- 3.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. За выполнение особо важных заданий.
- 3.4. К юбилейным датам, профессиональному празднику, получению званий.
- 3.5. При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста.
- 3.6. За социально-значимую работу (профсоюзному активу; членам комиссий; за объем работы, не входящей в должностные обязанности)
- 3.7. За выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда.
- 3.8. За высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года.
- 3.9. За досрочное и качественное выполнение работ.
- 3.10. За успешное выполнение плановых показателей.
- 3.11. За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных программ.
- 3.12. За использование здоровые сберегающих технологий.
- 3.13. За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения пищеблока.
- 3.14. За качественное обеспечение санитарно-гигиенических и технических норм содержания пищеблока, в том числе в особых условиях (текущий и капитальный ремонт).